

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE LA SICUREZZA

MIORELLI Service S.p.A. a socio unico, consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente, al fine di migliorare e consolidare continuamente la propria posizione sul mercato, intende manifestare l'importanza di mantenere e promuovere un impegno forte e costante verso:

- la gestione e il miglioramento del Sistema di Gestione integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, BS OHSAS 18001 e al Modello Organizzativo D.Lgs. 231/01;
- il rispetto della tutela ambientale e la prevenzione dell'inquinamento nelle attività e servizi svolti;
- la prevenzione degli incidenti, inclusi gli infortuni e le malattie professionali
- il perseguimento e consolidamento della Soddisfazione del cliente.

Con la presente Politica, la Direzione, nella figura dell'Amministratore Unico, comunica all'interno e all'esterno dell'Organizzazione l'intenzione di operare sistematicamente con metodi efficienti e trasparenti al fine di garantire un Sistema di Gestione aziendale Integrato socialmente ed economicamente sostenibile ed il suo continuo miglioramento.

In questo senso la Direzione prevede e traccia per l'Organizzazione i seguenti impegni ed indirizzi:

1. consolidamento e miglioramento continuo del Sistema integrato di Gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza, in linea con le indicazioni delle Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.), con le evoluzioni normativo-legislative e con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'organizzazione opera;
2. garanzia per il Cliente degli standard qualitativi attesi per i servizi erogati;
3. perseguimento della soddisfazione del Cliente;
4. monitoraggi e misurazioni sulla Soddisfazione Cliente e dell'efficacia dei processi aziendali di sistema;
5. preferenza di fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con gli obiettivi ambientali e di sicurezza;
6. rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti con le Parti Interessate e delle norme prese a riferimento per il sistema;
7. analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, al fine di instaurare dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di intenti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
8. mantenimento di un efficace sistema di comunicazione, interno ed esterno;
9. promozione verso il personale della consapevolezza dell'importanza delle attività svolte ai fini dell'efficacia del Sistema di Gestione Qualità/Ambiente/Sicurezza;
10. assicurazione del continuo consolidamento delle conoscenze sulle norme di riferimento al fine di favorire la partecipazione interna ed il miglioramento;
11. ricerca e promozione delle Azioni più appropriate per prevenire o correggere il verificarsi di Non Conformità;
12. miglioramento dei servizi erogati, riduzione degli impatti ambientali e dei rischi significativi;
13. mantenimento, nei confronti dell'Organizzazione, dell'impegno all'effettuazione di periodici Riesami sul Sistema di Gestione al fine di valutarne adeguatezza ed efficacia nel tempo e opportunità di miglioramento;
14. aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, ambientali, di sicurezza e qualitativi; sensibilizzazione del proprio personale circa il ruolo e la loro responsabilità nel campo della sicurezza;
15. promozione della partecipazione e della consultazione dei lavoratori, anche attraverso i propri rappresentanti;

16. gestione e controllo della prevenzione della responsabilità amministrativa degli enti interni per gli illeciti verso la pubblica amministrazione, attraverso l'applicazione del Modello Organizzativo D.Lgs. 231/01.

La Direzione conferma al Rappresentante della Direzione per la Qualità, l'Ambiente e Sicurezza l'incarico di gestire in un'ottica di miglioramento continuo il Sistema Integrato.

Il Rappresentante, che ha autorità e libertà organizzativa, assolve i seguenti compiti:

- ⇒ Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di Non Conformità del servizio;
- ⇒ Identificare e registrare i problemi relativi alla qualità, alla gestione dell'Ambiente e della Sicurezza;
- ⇒ Avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- ⇒ Verificare l'attuazione delle soluzioni.

Inoltre l'Organizzazione, per dimostrare l'adozione ed efficace attuazione del modello di Organizzazione e Gestione della Sicurezza, ha ottenuto l'Asseverazione da parte di Ente Bilaterale.

Mori, 25 ottobre 2016

L'Amministratore Unico
Dr Alessio Miorelli

